



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva

Spolu po COVIDu

(Č. j.: MSMT-13998/2021-5)

V Praze 16. června 2021

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, Praha 1, 118 12, IČO: 00022985 zveřejňuje tuto výzvu „Spolu po COVIDu“ (dále jen „Výzva“) k podání žádostí o poskytnutí dotace na realizaci třídních pobytových programů pro žáky a pedagogické pracovníky 1. a 2. ročníků., kteří se vzdělávají v některém z oborů vzdělání kategorie J, E nebo H (dále jen „žáci“) a pedagogické pracovníky, kteří v těchto oborech vzdělání vyučují (dále jen „pedagogičtí pracovníci“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na usnesení vlády ze dne 8. června 2020 č 618 o dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2021 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2023.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci programů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020 (dále „Strategie 2030+“).
- 1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na minimálně dva pobytové programy (maximum kempů dle Přílohy č. 1), rozvíjející kompetence pro aktivní občanský, profesní a osobní život žáků a pedagogických pracovníků konané v období od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.
- 1.5 Programy nesmí obsahovat žádné aktivity vedoucí k podpoře diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Zakázány jsou také veškeré aktivity vedoucí k podpoře politických subjektů a rozvoji potlačování lidských práv.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Cílem výzvy je rozvoj kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život žáků středních odborných škol a odborná podpora pedagogických pracovníků v souladu se Strategií 2030+ a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023.
- 2.2 Účelem poskytnuté dotace je podpořit aktivity zaměřené:
 - a) na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví u žáků, zejména:
 - podporu (znovu)navázání sociálních vazeb a podpory bezpečného třídního klimatu,
 - podporu vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učitelem, a podporu komunikace,
 - podporu zdravých životních návyků a postojů,
 - podporu duševního zdraví a zvyšování odolnosti vůči negativním vlivům – hlavní principy duševní hygieny a jak se o duševní zdraví starat,
 - podpora praktických dovedností, jak zvládat (školní) stres a zdravých copingových strategií (vyrovnání se se všemi typy zátěžových situací),
 - b) na globální rozvojové vzdělávání
 - u žáků:
 - solidaritu a angažovanost ve prospěch druhých, dobrovolnictví,

- participaci a přebírání odpovědnosti za místo a komunitu,
- vzájemný respekt a toleranci k odlišnosti,
- porozumění demokratickým principům ve společnosti,

u pedagogických pracovníků:

- zájem o zařazování společenských a globálních témat do výuky,
- aplikování metod podporujících aktivní přístup žáků ke společenským a globálním tématům,
- využívání dostupných výukových materiálů a programů,
- spolupráci se subjekty poskytujícími příslušnou programovou a metodickou podporu.

Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací minimálně dvou třídenních pobytových programů (dále také „Program“) pro dvě různé skupiny žáků a pro pedagogické pracovníky dané školy zaměřených na výše uvedená témata v období od 1. 9. do 31. 12. 2021. Program je určen pro nejméně 12 závazně přihlášených žáků a 2 pedagogické pracovníky dané školy a bude realizovaný ve třech po sobě jdoucích kalendářních dnech. Řízeným aktivitám pro žáky zaměřeným na výše uvedená témata bude věnováno v rámci jednoho Programu minimálně 16 vyučovacích hodin (z toho minimálně 4 hodiny budou věnovány aktivitám spojeným s globálním rozvojevým vzděláváním), podpoře pedagogických pracovníků minimálně 3 vyučovací hodiny. Do realizace programu pro žáky musí být aktivně zapojeni i oba pedagogičtí pracovníci dané školy. Za účastníky Programu se pro účely této Výzvy považují přihlášení žáci, pedagogičtí pracovníci a lektoři vzdělávacích programů z externích spolupracujících subjektů.

Článek 3

Alokace Výzvy

Celková alokace Výzvy je 16 000 000,- Kč.

Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu podaných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), které splnily formální kritéria.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je právnická osoba vykonávající činnost střední školy, která poskytuje vzdělání v oborech vzdělání kategorie J, E anebo H.
- 4.2 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Program bude realizován formou pobytové akce realizované mimo místo poskytovaného vzdělávání žadatele.
- 5.3 Každý žák se může účastnit pouze jednoho programu.
- 5.4 Minimální požadovaná výše dotace se stanovuje na 100 000 Kč. Maximální výše dotace, kterou může žadatel obdržet v rámci této Výzvy, je 1 000 000 Kč.
- 5.5 Dotaci je možné použít pouze na realizaci Programů, z nichž každý je realizován pro alespoň 12 závazně přihlášených žáků. Na každý realizovaný Program bude poskytnuta dotace nejvýše v částce 50 000 Kč, z toho:
 - a) 37 500 Kč pro aktivity zaměřené na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví,
 - b) 12 500 Kč pro aktivity zaměřené na globální rozvojové vzdělávání.
- 5.6 Žadatel může požádat o maximální počet Programů stanovených přílohou č. 1 postupně nebo i souběžně, při zachování zřetelného oddělení jednotlivých Programů.
- 5.7 Počet Programů, o které může žadatel požádat, vychází z celkového počtu účastníků se žáků podporovaných oborů vzdělání.
- 5.8 Za Program včetně dopravy, ubytování na dvě noci a stravy nesmí být od účastníků vybírána úplata.
- 5.9 Při organizaci Programu je doporučována spolupráce s externími subjekty¹, které nabízejí programy a aktivity v oblastech definovaných Výzvou.
- 5.10 Program musí být realizován jako součást vzdělávací činnosti školy a musí být dodržena všechna pravidla pro školní pobytové akce.
- 5.11 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.12 Dotace bude poskytnuta v jedné platbě. Dotace bude odeslána z účtu ministerstva nejpozději do 30. září 2021.
- 5.13 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. června 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.14 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 5.15 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

¹ <https://www.globalnirozvojovevzdelavani.cz/grv-organizace.html>. Pro oblast programů primární prevence je možné požádat o doporučení, případně stanovisko metodika primární prevence v PPP, krajského metodika primární prevence <https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/kskp-aksp> či navázat spolupráci přímo s certifikovanými poskytovateli programů primární prevence rizikového chování (PPRCH). Pro oblast programu primární prevence rizikového chování a podporu duševního zdraví u žáků je možné spolupracovat s Národním pedagogickým institutem ČR, Národním ústavem pro vzdělání, Národním ústavem duševního zdraví a jiných.

- 5.16 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace programu Spolu po COVIDu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.17 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.18 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) zajištění ubytování, stravy a pitného režimu pro účastníky Programu v souladu s čl. 2 odst. 2.2,
 - b) doprava účastníků od školy do místa ubytování a zpět,
 - c) úhrada za vzdělávací a volnočasové aktivity realizované třetí osobou v rámci Programu,
 - d) materiálové vybavení související s věcným zaměřením Výzvy,
 - e) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
 - f) ostatní výdaje vztahující se k Programu a prokazatelně naplňující věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - d) pořízení či zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - e) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
 - f) úhradu odměn, mzdových a ostatních osobních nákladů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
 - g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - h) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
 - i) pohoštění a dary.

- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet 19- 0000821001/0710.
- 6.4 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací Programu.
- 6.5 Z dotace nesmí být realizován zisk.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 16. července 2021.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) požadovaná výše dotace,
 - f) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - h) počet plánovaných Programů a jejich popis, včetně plánovaného naplnění aktivit uvedených v odstavci 2.2,
 - i) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti a pravdivosti doložených údajů.²
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu.
- 8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti.

² Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinnou přílohu (viz odst. 8.2).
- 9.3 Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 9.6 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**
- 9.8 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě.
- 10.2 Formální hodnocení:
 - a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 7 a způsobem dle odst. 9.6, resp. 9.7 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě a/nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a/nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
- 10.3 V případě, že ministerstvo obdrží více žádostí, které splní kritéria formálního hodnocení a částka požadované dotace v souhrnu přesáhne výši celkové alokace uvedené v čl. 3 odst. 3.1, a nedojde-li k navýšení alokace, budou žádosti uspokojeny podle data doručení na ministerstvo³.

³ V tomto případě se jedná o datum doručení první žádosti na ministerstvo, ne o doručení žádosti, která byla zaslána na základě výzvy k odstranění vad žádosti.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích⁴ nejpozději do 31. ledna 2022.
- 19.3 Příjemce je povinen předložit ministerstvu zprávu o realizaci aktivity nejpozději do 31. ledna 2022.
- 19.4 Zpráva o realizaci aktivity obsahuje:
 - a) popis aktivit jednotlivých Programů, včetně data a místa konání, personálního zabezpečení a popisu případné spolupráce s externím subjektem na realizaci aktivity
 - b) kopii „třídni knihy“ Programu, která obsahuje,
 - jmenný seznam závazně přihlášených žáků k datu konání Programu,
 - počet přítomných žáků z každého dne Programu,
 - jmenný seznam přítomných pedagogů účastnících se vzdělávacích aktivit,
 - stručný popis náplně/průběh jednotlivých dní, včetně časového rozvrhu (celkem 16 vyučovacích hodin věnovaných Výzvou definovaným aktivitám pro žáky a 3 vyučovací hodiny pro pedagogické pracovníky⁵,

⁴ Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

⁵ lze zpracovat ve spolupráci s externím subjektem zajišťujícím náplň Programu.

- jméno vedoucího Programu.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Článek 22

Přílohy

Příloha č. 1 – Maximální počet Programů na 1 školu vycházející z počtu účastníků se žáků 1. a 2. ročníků, kteří se vzdělávají v některém z oborů vzdělání kategorie J, E nebo H

Mgr. Jaromír Beran
zástupce náměstka
pro řízení sekce vzdělávání a mládeže